

SCHEDA TECNICA CATALOGO (2025-2026)

SCHEDA TECNICA CATALOGO (2025-2026).....	1
1. Organizzatore del Pacchetto Turistico	2
2. Validità del Catalogo	2
3. Quota individuale di partecipazione	2
4. Prezzi.....	2
5. La quota di partecipazione comprende	2
6. La quota di partecipazione NON comprende.....	2
7. Hotels e Resorts	3
7.1 Classificazione.....	3
7.2 Check-in Check-out.....	3
7.3 Soggetti disabili.....	3
7.4 Richieste particolari.....	3
8. Voli.....	3
8.1 Richieste particolari.....	3
8.2 Voli prenotati dall'Organizzatore	3
9. Informazioni di Viaggio (Prima di partire)	4
10. Prenotazione dei servizi	4
10.1 Escursioni giornaliere	4
10.2 Pacchetti Turistici.....	4
10.3 Last Minute	4
10.4 Documentazione richiesta	5
11. Pagamenti	5
12. Modifica della prenotazione prima della partenza da parte dell'Organizzatore del viaggio	5
13. Modifica della prenotazione prima della partenza da parte del Cliente (penali a carico del Cliente)	5
14. Sostituzione del passeggero.....	5
15. Penali in caso di recesso da parte del Cliente	6
15.1 Peak Season (periodo compreso dal 20 Dicembre al 10 Gennaio, inclusi)	6
16. Programma di Viaggio.....	6
17. Assistenza Clienti.....	6
18. Offerte Speciali	7
19. Bambini (2-11 anni).....	7
20. Comunicazioni e Reclami	7
21. Servizi acquistati in loco	7
22. Normativa sulla Privacy.....	7
23. Foro competente.....	7

La prenotazione dei servizi indicati nel **Programma di Viaggio** inviato al Cliente comporta l'integrale accettazione di quanto specificato nella presente Scheda Tecnica.

1. Organizzatore del Pacchetto Turistico

L'organizzatore del Pacchetto Turistico è Never Ending Asia Co. Ltd. (di seguito denominato "organizzatore"), Tour Operator con licenza rilasciata dal Tourism Authority of Thailand (Ente Nazionale del Turismo Thailandese) No.14/02613 - Association of Thai Travel Agents ATTA Member No.03211

2. Validità del Catalogo

I servizi elencati nel presente catalogo online sono validi fino al 31/10/2026.

3. Quota individuale di partecipazione

Per "quota individuale da" s'intende il prezzo a persona per il pacchetto turistico prescelto (come specificato nel Programma di Viaggio).

4. Prezzi

Le quote pubblicate nle sito www.vacanzethai.it sono espresse in EURO e si riferiscono al tasso di cambio relativo al periodo di pubblicazione del presente catalogo e sono pertanto soggette a riconferma all'atto della prenotazione.

Per eventuali variazioni si farà riferimento al tasso di cambio EUR-THB in vigore alla data del programma di viaggio, come specificato presso il [sito ufficiale della Bank of Thailand](#)

5. La quota di partecipazione comprende

Salvo diversamente indicato nel programma di viaggio, la quota di partecipazione comprende:

- Hotels e Resorts con sistemazione in camera doppia (trattamento come da programma);
- Trasferimenti per via stradale, fluviale e marittima;
- Tours ed escursioni con guida parlante Italiano in accompagnamento;
- Assistenza telefonica (whatsapp) in Italiano 24/7.

6. La quota di partecipazione NON comprende

Salvo diversamente indicato nel programma di viaggio, la quota di partecipazione NON comprende:

- Voli internazionali in a/r dall'Italia e relative tasse aeroportuali;
- Voli domestici (salvo diversamente specificato, come da programma inviato al cliente);
- Visti di ingresso (ove previsti);
- Pasti non menzionati e bevande;
- Bevande (salvo ove specificatamente indicato), mance, extra, servizi accessori ed escursioni facoltative;
- Assicurazione viaggio, non obbligatoria ma ALTAMENTE CONSIGLIATA (prenotabile online: [dicca qui](#));
- Tasse in uscita dai singoli Paesi;
- Eventuali esborsi che si rendano necessari in caso di forza maggiore ed eventuali tasse che vengano inserite dai vari Paesi successivamente alla redazione del catalogo.

7. Hotels e Resorts

7.1 Classificazione

Non in tutti i Paesi esiste una classificazione alberghiera ufficiale. Gli hotels pubblicati sono stati da noi direttamente selezionati e classificati per soddisfare al meglio le esigenze dei nostri Clienti.

Alcune strutture presenti all'interno di Parchi Nazionali, Riserve Naturali (resort, lodge, eco-lodge, campeggi, etc.) o di piccole strutture a gestione familiare non consente una effettiva classificazione secondo criteri comuni, pertanto il giudizio è da ritenersi puramente indicativo.

7.2 Check-in Check-out

Al momento del check-in, ogni hotel generalmente richiede un deposito cauzionale per eventuali danni e/o uso improprio della camera. Tale importo, se pagato in contanti, sarà restituito al Cliente al momento del check-out.

Salvo diversamente specificato, le camere sono disponibili dopo le ore 14:00 del giorno di arrivo e dovranno essere lasciate libere entro le ore 11:00 del giorno di partenza.

L'eventuale consegna o utilizzo della camera al di fuori degli orari stabiliti comporta il pagamento di un supplemento (early check-in e/o late check-out).

7.3 Soggetti disabili

Si rende noto che le strutture ricettive ubicate fuori dal territorio italiano non risultano soggette alle normative vigenti nel nostro Paese in materia di barriere architettoniche e/o comunque relative ai soggetti disabili.

Il Cliente con particolari esigenze, all'atto della prenotazione, dovrà informare l'organizzatore affinché si possa verificare l'adeguatezza delle strutture ricettive alle particolari esigenze del Cliente.

7.4 Richieste particolari

Le richieste particolari, come camere vista mare (ove non vi sia supplemento), camere vicine o comunicanti, camere ai piani bassi/alti, camere con letti singoli e, nelle combinazioni dove non è indicato il nome dell'albergo o appartamento, segnalazioni sulla preferenza di località o vicinanza al mare o al centro, devono essere comunicate all'Organizzatore prima di prenotare il pacchetto turistico.

8. Voli

8.1 Richieste particolari

Le richieste particolari sui voli devono essere tassativamente segnalate all'atto della prenotazione, quali:

- Il trasporto di persone diversamente abili, per la predisposizione di un'adeguata assistenza;
- L'imbarco di bagagli speciali (per i quali sono richiesti le dimensioni ed il peso) e relative supplemento è a discrezione del vettore

8.2 Voli prenotati dall'Organizzatore

I voli domestici ed internazionali prenotati dall'Organizzatore NON sono rimborsabili

9. Informazioni di Viaggio (Prima di partire)

Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza, sanitaria ed ai documenti richiesti per l'accesso ai cittadini italiani - sono fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareisicuri.it

Il Cliente dovrà verificare prima della prenotazione la conformità dei documenti di viaggio, come previsto dalle normative vigenti nei Paesi inclusi nel Pacchetto Turistico.

Il Cliente è tenuto a documentarsi circa le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi oggetto di visita, in particolare per quel che riguarda i documenti necessari per l'espatrio e l'ingresso nei Paesi oggetto di Visita, vaccinazioni, formalità di ingresso etc.

In particolare si raccomanda di **verificare la data di scadenza del passaporto** di ciascun partecipante, come indicato nel sito www.viaggiareisicuri.it (per l'ingresso in Thailandia, Vietnam, Cambogia e Laos è richiesto il passaporto con una validità residua minima di 6 mesi dalla data d'ingresso nel Paese).

Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche ed aggiornamenti, il Cliente provvederà - consultando tali fonti - alla verifica di tali informazioni prima di procedere all'acquisto del pacchetto turistico.

L'Organizzatore del Pacchetto Turistico non è responsabile per eventuali problemi derivanti dalla non conformità dei documenti di viaggio come previsto dalle normative vigenti dei singoli Paesi oggetto di visita nel Pacchetto Turistico.

10. Prenotazione dei servizi

10.1 Escursioni giornaliere

Per la prenotazione delle escursioni giornaliere (servizi senza pernottamento) è richiesto il pagamento dell'importo totale.

10.2 Pacchetti Turistici

Per la prenotazione dei pacchetti turistici (servizi con pernottamenti inclusi) è richiesto il pagamento di un **ACCONTO** pari al 30% dell'importo totale + l'importo complessivo per gli eventuali - ove previsti - voli domestici inclusi nel pacchetto.

Per alcuni hotel e servizi, in particolare durante il periodo di **Peak Season** (dal 20 Dicembre al 10 Gennaio, inclusi), potrebbe essere richiesto il pagamento di un importo superiore al 30%.

Il **PAGAMENTO A SALDO** dovrà essere eseguito entro 30 (trenta) giorni solari prima della data di inizio servizi, come specificato nel programma di viaggio inviato via mail. Il mancato pagamento dell'importo a saldo entro i termini previsti comporta l'annullamento della prenotazione.

Per le prenotazioni durante la **Peak Season** (dal 20 Dicembre al 10 Gennaio, inclusi), il **PAGAMENTO A SALDO** dovrà essere eseguito entro 45 (quarantacinque) giorni solari prima della data di inizio servizi, come specificato nel programma di viaggio inviato via mail. Il mancato pagamento dell'importo a saldo entro i termini previsti comporta l'annullamento della prenotazione.

10.3 Last Minute

Per la prenotazione di servizi da eseguirsi entro 30 giorni (*) dalla data di inizio servizi è richiesto il pagamento dell'importo totale, come indicato nel programma di viaggio.

(*) 45 giorni nel caso di prenotazioni nel periodo di Peak Season (dal 20 Dicembre al 10 Gennaio, inclusi)

10.4 Documentazione richiesta

Per poter procedere con la prenotazione dei servizi richiesti, congiuntamente alla conferma di pagamento, il Cliente dovrà inviare via email la seguente documentazione:

- copia passaporto di ogni singolo partecipante;
- intestataria ricevuta di pagamento e relativo indirizzo di residenza;
- un recapito telefonico per comunicazioni urgenti (meglio se telefono cellulare).

11. Pagamenti

I pagamenti saranno eseguiti mediante BONIFICO BANCARIO come specificato nel programma di viaggio;

Le spese/commissioni bancarie per il trasferimento di denaro sono a carico del Cliente e pertanto NON potranno essere detratte dall'importo totale pattuito;

Effettuato il pagamento, il Cliente dovrà inviare una copia scan della distinta/ordine di bonifico bancario via mail;

Con la prenotazione (pagamento dell'acconto), il Cliente che usufruirà dei servizi dichiara e riconosce di aver preso visione, letto e accettato integralmente quanto specificato nella presente Scheda Tecnica.

12. Modifica della prenotazione prima della partenza da parte dell'Organizzatore del viaggio

Prima della partenza l'organizzatore o l'intermediario che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto per motivi diversi da quelli causati da forza maggiore, dovrà dare immediato avviso in forma scritta al Cliente, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

Nel caso in cui la proposta di modifica non venga accettata dal Cliente, quest'ultimo potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata oppure usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo.

13. Modifica della prenotazione prima della partenza da parte del Cliente (penali a carico del Cliente)

La modifica e/o cancellazione di una prenotazione da parte del Cliente prima della data di inizio servizi comporta il pagamento di una penale pari ad **EUR 70=/persona (quota individuale di prenotazione)**.

Per le modifiche della data di partenza e/o della destinazione, oltre alla penale sopra indicata, il Cliente dovrà pagare le spese di variazione richieste da ogni singolo fornitore di servizi, incluso la compagnia aerea.

14. Sostituzione del passeggero

In caso di cambio nome (sostituzione del passeggero) è necessario effettuare una nuova prenotazione dei voli (con disponibilità e tariffe da verificarsi al momento della richiesta). Tale prenotazione è soggetta a riconferma da parte della compagnia aerea e conseguente addebito della penale prevista per il passeggero annullato.

Il nome fornito all'atto della prenotazione deve essere il medesimo riportato sul passaporto.

15. Penali in caso di recesso da parte del Cliente

Il Cliente che recede dal contratto (cancellazione dei servizi prenotati) dovrà inviare **comunicazione scritta** al seguente indirizzo di posta elettronica: preventivi@vacanzethai.it

Al Cliente che recede dal contratto **entro 40 giorni solari prima della data di inizio servizi** (come specificato nel programma di viaggio) sarà addebitata la quota individuale di prenotazione (pari a EUR 70=/persona, come indicato al punto 13). L'Organizzatore provvederà al rimborso dell'acconto versato - al netto delle spese/commissioni bancarie, a carico del Cliente - entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta come indicato al punto precedente;

Al Cliente che receda dal contratto **in un periodo compreso tra 39 giorni prima la data di inizio servizi e la data di inizio servizi** (come specificato nel programma di viaggio), sarà addebitata la quota individuale di prenotazione (pari a EUR 70=/persona, come indicato al punto 13), ed una penale come sotto specificato (al netto delle spese/commissioni bancarie, a carico del Cliente):

- 25% della quota di partecipazione da 39 a 30 giorni di calendario prima della data di inizio servizi;
- 50% della quota di partecipazione da 29 a 20 giorni di calendario prima della data di inizio servizi;
- 75% della quota di partecipazione da 19 giorni a 10 giorni di calendario prima della data di inizio servizi;
- 100% della quota di partecipazione dopo tali termini.

15.1 Peak Season (periodo compreso dal 20 Dicembre al 10 Gennaio, inclusi)

Al Cliente che recede dal contratto **entro 60 giorni solari prima della data di inizio servizi** (come specificato nel programma di viaggio) sarà addebitata la quota individuale di prenotazione (pari a EUR 70=/persona, come indicato al punto 13). L'Organizzatore provvederà al rimborso dell'acconto versato - al netto delle spese/commissioni bancarie, a carico del Cliente - entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta (come sopra indicato);

Al Cliente che receda dal contratto **in un periodo compreso tra 59 giorni prima la data di inizio servizi e la data di inizio servizi** (come specificato nel programma di viaggio), sarà addebitata la quota individuale di prenotazione (pari a EUR 70=/persona, come indicato al punto 13), ed una penale come sotto specificato (al netto delle spese/commissioni bancarie, a carico del Cliente):

- 25% della quota di partecipazione da 59 a 45 giorni di calendario prima della data di inizio servizi;
- 50% della quota di partecipazione da 44 a 30 giorni di calendario prima della data di inizio servizi;
- 75% della quota di partecipazione da 29 giorni a 15 giorni di calendario prima della data di inizio servizi;
- 100% della quota di partecipazione dopo tali termini.

16. Programma di Viaggio

Prima della data di inizio servizi, l'Organizzatore dovrà inviare al Cliente via email il Programma di Viaggio.

17. Assistenza Clienti

L'organizzatore garantisce assistenza telefonica in Italiano 24/7 e - ove previsto - assistenza in loco con personale parlante Italiano.

18. Offerte Speciali

Eventuali iniziative commerciali effettuate successivamente alla pubblicazione del catalogo (offerte speciali) sono limitate nel numero dei posti disponibili e, quindi, non possono avere valore retroattivo.

19. Bambini (2-11 anni)

I minori Italiani che viaggiano dovranno essere muniti di documento di viaggio individuale. Pertanto, anche se iscritti sui passaporti dei genitori, dovranno essere in possesso di passaporto individuale.

I bambini (2-11 anni) sistemati in camera con due adulti paganti la quota intera (senza letti aggiunti), generalmente usufruiscono di speciali riduzioni (a discrezione della struttura ricettiva).

20. Comunicazioni e Reclami

Qualora durante il soggiorno vengano riscontrati degli inconvenienti o delle difformità tra quanto riportato sul catalogo ed i servizi prestati, il Cliente dovrà informare tempestivamente l'organizzatore del pacchetto turistico (*). Questo permetterà di affrontare gli inconvenienti sul nascere e consentirà la prosecuzione della vacanza nel migliore dei modi.

(*) Nel Contratto di vendita inviato al Cliente è specificato un numero telefonico per comunicazioni urgenti ed assistenza in Italiano disponibile 24/7

Eventuali reclami dovranno essere inviati all'organizzatore a mezzo di posta elettronica, entro e non oltre 7 giorni di calendario dalla data di fine servizi (come indicato nel programma di viaggio) al seguente indirizzo email: preventivi@vacanzethai.it

21. Servizi acquistati in loco

I servizi acquistati in loco dal Cliente, non compresi nel prezzo del pacchetto turistico, sono estranei al contratto sottoscritto con l'organizzatore del pacchetto turistico.

22. Normativa sulla Privacy

"Informativa ex art.13 D. Lgs. n.196/03" (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati personali, effettuato sia in forma cartacea che in forma digitale, viene eseguito nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per la prenotazione delle prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico.

Il conferimento dei dati è necessario. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione ai soli fornitori dei servizi componenti il pacchetto turistico acquistato.

Per maggiori informazioni vedi [Privacy & Sicurezza Sito](#)

23. Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto, sarà competente in via esclusiva il foro di **Bangkok, Thailandia**.

Ultimo aggiornamento: 31 Marzo 2026